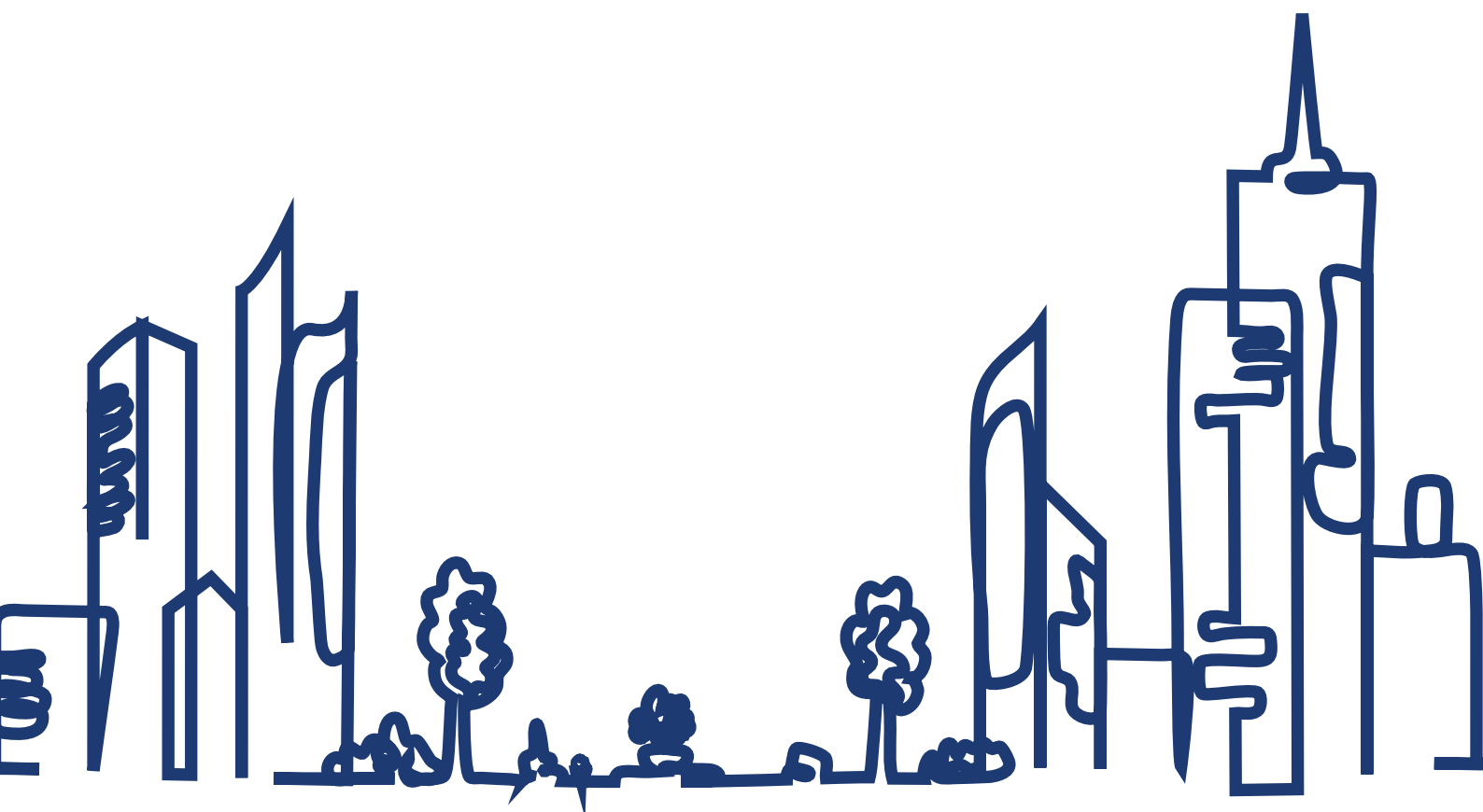


Codul de Etică și Conduită Profesională al societății Electroglobal SA



ELECTROGLOBAL SA
RO16571917
J12/2492/2004

Cuprins

02	1. Introducere – Scopul Codului de Etică și Conduită
02	1.1. Ce este Codul de Etică și Conduită Profesională?
02	1.2. Principalele standarde în afaceri ale Electroglobal
03	1.3. Valorile fundamentale ale Electroglobal
04	2. Norme etice și de conduită profesională pe care le respectăm
04	2.1. Asigurarea unui loc de muncă sigur fără discriminări
06	2.2. Etică profesională
09	2.3. Responsabilitate față de resursele companiei
12	3. Implementarea codului de etică și conduită profesională
12	3.1. Instruirea cu privire la prevederile Codului
12	3.2. Respectarea politicilor și legislației în vigoare
13	4. Raportarea și investigarea incidentelor de integritate
13	4.1. Raportarea incidentelor de integritate
13	4.2. Investigarea incidentelor de integritate

1. Introducere

Scopul Codului de Etică și Conduită Profesională



1.1 Ce este Codul de Etică și Conduită Profesională?

Scopul acestui Cod de Etică și Conduită Profesională (denumit în continuare Codul) este de a stabili standardele de conduită etică și profesională pentru toți angajații și reprezentanții companiei Electroglobal. Acest Cod este conceput pentru a promova integritatea, respectul, responsabilitatea și transparența în toate aspectele activității noastre. Prin acest Cod, ne propunem să ne asigurăm că toate relațiile noastre de afaceri se desfășoară în conformitate cu cele mai înalte standarde etice și legale.

Codul prezintă principii fundamentale de conduită care trebuie respectate în interacțiunile cu furnizorii, clienții, colegii și orice alți parteneri. Aceste principii nu sunt exhaustive, însă asociate cu simțul răspunderii față de parteneri și colegi, stabilesc reguli esențiale de comportament și etică aplicabile întregului personal angajat al Electroglobal.

1.2. Principalele standarde în afaceri ale Electroglobal

- Angajamentul de a adopta politica zero toleranță față de orice formă de corupție;
- Angajamentul de a acționa în mod etic, cu integritate, corectitudine și excelență în relațiile cu toți partenerii de afaceri și așteptarea de a primi același angajament de la parteneri;
- Așteptarea ca toți angajații vor evita activitățile personale și tranzacțiile financiare care sunt în conflict sau par a fi în conflict cu cele ale Electroglobal;
- Angajamentul de a lua măsurile corespunzătoare pentru descurajarea fraudei;
- Angajamentul de a păstra registre și înregistrări adecvate, pe durata operațiunilor Electroglobal;
- Angajamentul de a păstra secretele comerciale și informațiile confidențiale ale Electroglobal și ale partenerilor noștri;

1.3. Valorile fundamentale ale Electroglobal

La Electroglobal, ne ghidăm activitatea după următoarele valori fundamentale:



Integritate

Ne angajăm să acționăm întotdeauna cu onestitate, corectitudine și transparență în toate relațiile noastre de afaceri și în toate interacțiunile noastre cu colegii, clienții și partenerii noștri.



Pasiune

Credem în ceea ce facem, suntem implicați, motivați, depunem efort, ambiție, cunoștințe și experiență în toate proiectele noastre.



Responsabilitate

Suntem responsabili față de angajați, clienți, furnizori, acționari și comunitățile în care operăm. Ne angajăm să luăm decizii responsabile și să ne asumăm consecințele acțiunilor noastre. Ne respectăm promisiunile.



Inovație și excelență

Suntem dinamici, originali, creativi și entuziasmați de proiecte complexe. Căutăm în mod constant excelența în tot ceea ce facem. Ne străduim să fim inovatori, să ne îmbunătățim continuu și să furnizăm servicii și produse de cea mai înaltă calitate.



Spirit de echipă:

Pentru a face față mediului de lucru complex și dinamic în care activăm, construirea și menținerea unui spirit de echipă puternic reprezintă elementul cheie pentru succesul nostru organizațional. Încurajăm comunicarea deschisă, onestă și asumată, cu respect unul față de celălalt pentru că interesul echipei primează întotdeauna celui personal.

2. Norme etice și de conduită profesională pe care le respectăm în cadrul Electroglobal

2.1. Asigurarea unui loc de muncă sigur fără discriminări sau stigmatizări

2.1.1. Sănătatea și securitatea în muncă

Electroglobal asigură angajaților și colaboratorilor un loc de muncă sănătos și sigur respectând reglementările legale în ceea ce privește Securitatea și Sănătatea în Muncă. În acest sens, Electroglobal deține toate licențele și autorizațiile necesare eliberate de autoritățile locale și naționale, precum și proceduri interne documentate privind Securitatea și Sănătatea în Muncă adecvate.

2.1.2. Condiții de muncă

Respectăm diversitatea, opinia și demnitatea fiecărui individ, inclusiv a minorităților vulnerabile. Ne angajăm să creăm un mediu de lucru inclusiv și echitabil, în care toți angajații să se simtă valorizați și respectați. Angajații vor fi remunerați cu cel puțin salariul minim al industriei la nivel local sau salariul minim pe economie stabilit de legislația națională, în funcție de care dintre acestea este mai mare. De asemenea, aceștia vor beneficia de asigurări sociale conform standardelor legale naționale. Angajatorul respectă timpul de lucru în conformitate cu standardele internaționale minime.

2.1.3. Libertatea de asociere și lipsa represaliilor

Tuturor angajaților companiei le sunt recunoscute drepturile de asociere și negociere colectivă, înțelegerea acestora fiind consemnată în contractul colectiv de muncă actualizat la fiecare 2 ani sau oricând este necesar. Exercițarea drepturilor angajaților nu va fi considerată motiv de discriminare, hărțuire sau concediere ca represalii împotriva reprezentanților angajaților.

2.1.4. Munca forțată și exploatarea prin muncă a copiilor

Electroglobal refuză utilizarea oricărei forme de muncă forțată și de exploatare prin muncă a copiilor aliniindu-se la principiile evidențiate în Standardele Internaționale de Muncă privind exploatarea prin muncă a copiilor. Vârsta minimă de la care poate fi angajat minorul este de 16 ani. Este permisă angajarea adolescenților cu vârsta minimă de 15 ani, dar numai cu acordul părinților sau al tutorei legale, conform articolului 49 din Constituția României. Angajații tineri cu vârste între 15 și 18 ani nu trebuie să fie implicați în activități improprii vârstei sau abilităților lor fizice și nu pot presta ore suplimentare.

2.1.5. Antidiscriminarea

Conducerea Electroglobal va lua toate măsurile pentru a asigura echitatea în cadrul companiei, în toate situațiile legate de procesele de recrutare, angajare, instruire, promovare, remunerație sau orice alte condiții de angajare.

Electroglobal nu tolerează discriminarea angajaților sau candidaților în funcție de rasă, religie, origine etnică sau națională, sex, vârstă. Discriminarea oricărui Angajat sau candidat reprezintă o încălcare gravă a legii șanselor egale la muncă și a politicilor Electroglobal.

Compania se angajează să trateze corect toți angajații, respectându-le dreptul la intimitate, siguranță la locul de muncă, dreptul de a se exprima liber și de a lucra într-un mediu profesional.

2.1.6. Combaterea hărțuirii

Electroglobal asigură un mediu de lucru lipsit de orice formă de hărțuire și nu tolerează nici un fel de comportament jignitor sau lipsit de respect. Electroglobal respectă toate legile care interzic hărțuirea, iar Codul de conduită interzice orice formă de hărțuire la locul de muncă conform Politicii privind prevenirea, combaterea și sancționarea oricăror forme de hărțuire și discriminare la locul de muncă implementată în cadrul Electroglobal.

2.1.7. Combaterea violenței

Electroglobal consideră inacceptabile orice fel de amenințări verbale cu violență sau orice comportament violent la locul de muncă.

2.1.8. Interzicerea consumului de droguri și alcool

Consumul de droguri, alcool sau substanțe chimice prezintă un risc inacceptabil pentru sănătatea și siguranța angajaților și poate influența în mod negativ performanța acestora.

Sunt interzise:

- Munca sub influența alcoolului, a drogurilor ilegale sau a altor substanțe chimice, atât în spațiile companiei, cât și în afara acestora.
- Posesia, vânzarea, utilizarea, transferul sau distribuirea de droguri ilegale sau substanțe chimice în timpul programului de lucru sau în spațiile de lucru.

Nerespectarea acestor prevederi atrage după sine sancțiuni disciplinare conform legislației și Regulamentului Intern.

2.2. Etica profesională

Electroglobal va lua toate măsurile necesare pentru a facilita un mediu de lucru construit pe relații pozitive, bazate pe încredere între angajați și partenerii de afaceri, astfel încât să fie susținute interesele companiei și să fie prevenite sau eliminate potențialele conflicte. În desfășurarea activităților rolului, fiecare angajat trebuie să aibă în vedere:

- un comportament onest și integru în orice împrejurare, în relația cu alți angajați ai Electroglobal, acționarii, clienții, furnizorii sau autoritățile legiuitoare;
- evitarea oricăror relații îndoielnice cu persoane sau firme aflate în relații de afaceri cu Electroglobal;
- evitarea dezvăluirii către terți de informații confidențiale obținute în perioada de angajare în cadrul companiilor membre ale Electroglobal;
- evitarea situațiilor care pot conduce la un conflict de interese în detrimentul angajatului sau al companiei.

2.2.1. Conflictul de interese

Angajații trebuie să evite conflictele reale sau aparente între interesele personale și interesele companiei.

Codul de conduită și etică profesională privind conflictele de interese prevede obligația de a acționa în interesul companiei, în orice situație. Conflictele de interese pot apărea atunci când:

- Angajații sunt implicați în activități care concurează sau par să concureze cu interesele companiei;
- Deciziile de afaceri ale angajaților sunt influențate sau par a fi influențate de interese personale sau de familie sau de relațiile de prietenie;
- Angajații utilizează proprietățile, informațiile sau resursele companiei în beneficiul personal sau al altora;
- Angajații supervisează, angajează sau au o relație ierarhică directă sau indirectă cu un membru de familie, un partener sau un prieten apropiat, sau au capacitatea de a influența oportunitățile de angajare sau compensarea acelei persoane;
- Angajații au și un alt loc de muncă ce afectează negativ modul în care își îndeplinesc atribuțiile sau interferează cu responsabilitățile în cadrul companiei;
- Angajații lucrează pentru cei care furnizează servicii, au interese financiare sau primesc orice beneficii personale de la un furnizor curent sau potențial, client sau concurent, sau au un membru de familie care face acest lucru.

În vederea soluționării conflictului de interese Electroglobal poate întreprinde acțiuni pe care le consideră adecvate pentru eliminarea acestuia. Exemple de astfel de acțiuni: solicitarea adresată angajatului de a renunța la respectivul interes financiar sau de a pune capăt unei relații cu un client, concurent sau furnizor; schimbarea îndatoririlor și responsabilităților sau cererea adresată angajatului de a nu lua decizii legate de anumite aspecte.

Datoria managerilor, persoanelor din conducerea companiei și angajaților Electriglobal este să promoveze interesele sale legitime cu maximă competență și să nu facă concurență directă sau indirectă companiei.

2.2.2. Măsuri anticorupție

Înțelegerile ilegale cu clienții, furnizorii, oficialii guvernamentali sau alți terți sunt strict interzise. Corupția se referă la obținerea sau tentativa de a obține un beneficiu personal sau un avantaj de afaceri prin mijloace ilegale. Corupția poate implica plăți sau schimbul de valori și poate include mita (mituirea unui oficial guvernamental sau mita comercială), șantajul sau comisioanele ilegale.

Activitățile corupte nu constituie doar o încălcare a Codului, ci pot reprezenta și o încălcare gravă a legislației civile și penale.

Electroglobal aplica principiul toleranței zero față de actele de corupție și mită, indiferent de locul și forma în care acestea ar putea apărea. În aplicarea acestui principiu, Electroglobal interzice angajaților săi:

- să încurajeze, solicite, promită sau să permită altei persoane să ofere, promită, solicite, să fie de acord să primească sau accepte mită în numele lui/ei;
- să ofere, promită, solicite sau primească sau să accepte o mită; sau
- să se angajeze în orice altă formă de practică coruptă, care este definită drept abuzul de puteri încredințate, pentru câștigul privat sau corporativ prin mijloace care sunt nelegitime, imorale sau incompatibile cu standardele etice.

Aceste interdicții se aplică operațiunilor de afaceri ale companiei și tuturor angajaților.

Cadouri și alte avantaje

Cadourile oferite ca o simplă expresie de curtoazie și de valoare redusă sunt acceptabile numai dacă sunt excepționale și sunt legate de ocazia care le justifică (spre exemplu, sfârșitul anului etc.). Același lucru se aplică invitațiilor la evenimente culturale, sportive sau similare care fac obiectul aprobării ierarhice. Cadourile și ospitalitatea pot fi utilizate numai în ocazii care nu afectează în niciun fel progresul unei tranzacții comerciale sau luarea unei decizii care afectează activitățile Electroglobal, astfel încât să nu fie considerate “mită”.

2.2.3. Combaterea spălării banilor

Electroglobal se conformează tuturor legilor care interzic spălarea banilor sau finanțarea unor activități ilegale și se angajează să prevină și sancționeze orice situație de acest gen.

Angajații trebuie să se asigure întotdeauna că fac afaceri cu clienți cu reputație bună, având scopuri legitime și fonduri de proveniență legală și să fie atenți la „semnele de avertizare”, de exemplu cereri din partea unui potențial client sau furnizor ca plățile să fie efectuate în numerar, sau alte condiții de plată ieșite din comun.

Toți angajații sunt obligați să raporteze orice suspiciune de spălare a banilor conform procedurilor stabilite de companie.

2.2.4. Concurența loială

Electroglobal apreciază concurența loială și deschisă. Nu va încheia niciun aranjament de afaceri care elimină sau descurajează concurența sau care conferă un avantaj competitiv necorespunzător sau care interferează cu comerțul liber.

Toți angajații, indiferent de locul pe care îl ocupă în companie, sunt obligați să nu participe la nicio consultare anticoncurențială cu concurenții săi în contextul cererilor de ofertă publice sau private. Prin urmare, sunt interzise toate practicile sau acordurile între concurenți care privesc schimbul de informații sensibile din punct de vedere comercial care nu ar fi putut fi găsite pe piață altfel (preț de achiziție, preț de vânzare, marje de profit ș.a.).

Concurența poate fi monitorizată pe baza informațiilor publice accesibile folosind exclusiv mijloace legale și etice pentru căutarea informațiilor.

Nerespectarea acestor reguli poate duce la sancțiuni financiare, penale și reputaționale foarte grave atât pentru companie, cât și pentru persoanele în cauză.

2.2.5. Combaterea fraudei

Frauda este definită ca fiind orice act, omisiune sau act de toleranță al angajaților sau al partenerilor sau terte părți cu reprezentarea în mod conștient a unor fapte false ca fiind adevărate sau cu divulgarea nepermisă sau ascunderea de fapte reale, în scopul obținerii unor câștiguri personale sau pentru un terț sau pentru a induce un prejudiciu sau pierdere financiară sau de altă natură de pe urma încălcării legii sau reglementărilor interne.

Frauda poate fi motivată de ocazia de a obține un lucru de valoare (de exemplu, o plată sau atingerea unui obiectiv de performanță) sau de a evita consecințe negative (de exemplu, acțiunile disciplinare).

În Electroglobal, angajarea cheltuielilor de companie se realizează prin încheierea de contracte în numele Electroglobal, cu semnătură autorizată. Este interzisă angajarea de cheltuieli în numele companiei în cazurile în care nu exista un contract prealabil semnat sau nu există o preautorizare a cheltuielii respective de către angajații autorizați în acest scop. Electroglobal se angajează să acționeze cu deplină transparență și să sancționeze orice acțiuni ilegale e natura fraudei pentru a obține un avantaj.

2.3. Responsabilitate față de resursele companiei

Sunt interzise folosirea în interes personal sau scoaterea din companie a unor materiale, sau bunuri de orice fel, pentru care nu există documente doveditoare de achiziție și fără aprobarea Electroglobal.

Este interzisă înstrăinarea de la un angajat la altul sau către străini, a bunurilor Electroglobal. Electroglobal asigură spațiile și dotarea necesare păstrării bunurilor personale. Nu se vor aduce însă în cadrul incintelor valori personale. Electroglobal nu va răspunde pentru acestea în caz de furt, distrugere sau pierdere, dar poate face demersuri pentru rezolvarea situațiilor apărute.

Electroglobal respectă proprietatea altor persoane (fizice sau juridice). Este interzis să se realizeze sau utilizeze în incinta sau în interesul Electroglobal copii după software cu copyright, după documentații sau alte materiale care nu sunt proprietatea Electroglobal, fără acordul autorilor / proprietarilor.

2.3.1. Înregistrările contabile

Toate tranzacțiile trebuie să fie documentate în mod corespunzător și înregistrate corect în toate registrele pe baza documentațiilor corespunzătoare emise de părți de bună credință.

Înregistrările trebuie păstrate sau distruse întotdeauna potrivit legislației aplicabile și politicilor Electroglobal

2.3.2. Confidențialitatea informațiilor

Se interzice dezvăluirea sau utilizarea fără autorizare de către un manager sau angajat, a oricăror informații confidențiale legate de Electroglobal, fie patentate, fie secrete, cu excepțiile prevăzute în îndatoririle lor profesionale obișnuite.

Informațiile confidențiale sunt cele nepublice care ar putea folosi concurenței sau ar putea dăuna Electroglobal sau clienților săi, în cazul dezvăluirii lor.

Această interdicție se aplică în special (dar nu se limitează) întrebărilor puse de presă, analiști de investiții, investitori sau alte persoane din comunitatea financiară. Această interdicție se aplică și informațiilor legate de terțe părți pe care Electroglobal le-a obținut sub o clauză de confidențialitate, sau ca rezultat a unei relații comerciale.

În temeiul prezentului Cod, angajații trebuie să îndeplinească următoarele obligații:

- Să respecte confidențialitatea absolută asupra tuturor informațiilor, datelor și/sau documentelor privind activitatea Electroglobal, inclusiv, cu privire la activitatea clienților și/sau partenerilor acesteia, legăturile de afaceri ale clienților și/sau partenerilor al căror caracter confidențial rezultă din însăși natura informațiilor și documentelor sau este definit prin lege, de către companie sau clienții și/sau partenerii acesteia.
- Să respecte confidențialitatea informațiilor legate de condițiile sale de angajare (inclusiv salariu) atât față de terți, cât și față de alți angajați Electroglobal.
- Pe perioada în care își desfășoară activitatea și după încheierea activității în cadrul Electroglobal, să nu dezvăluie informații confidențiale niciunei persoane sau firme și să nu folosească această informație confidențială pentru propriul avantaj sau al altei persoane sau firme în afara Electroglobal. Aceste restricții nu se aplică informațiilor publice.
- Să nu dezvăluie niciunei persoane sau firme identitatea clienților și/sau partenerilor curenți sau potențiali clienți și/sau parteneri ai Electroglobal, identitate care nu constituie informație publică.
- Să nu transmită terților informații privind know-howul Electroglobal, drepturi de autor, mărci or brevete de invenție, modele și desene industriale etc., de care a luat cunoștință în desfășurarea activității.
- Să utilizeze informațiile și documentele confidențiale primite de la Electroglobal și/sau clienți și/sau parteneri doar în scopul realizării sarcinilor încredințate.
- Să nu divulge mass-media sau terților informații despre Electroglobal inclusiv – dar fără a se limita la acestea – cu privire la starea de solvabilitate, structură organizatorică, proiectele sau oportunitățile de afaceri ale acesteia, de care a luat cunoștință în desfășurarea activității sale.
- Să nu furnizeze informații niciunei autorități publice sau persoane cu privire la lucrările încredințate, decât cu acordul prealabil expres din partea Electroglobal și a clienților sau partenerilor în cauză.
- Să nu utilizeze informațiile confidențiale puse la dispoziție de către clienți și/sau partenerii Electroglobal împotriva acestora sau în beneficiul unor terți.
- Să respecte confidențialitatea asupra datelor cu caracter personal de care au luat cunoștință pe durata activității privind angajații Electroglobal ori clienții și/sau partenerii acesteia.
- Să se asigure că toate copiile sau extrasele privind informațiile confidențiale deținute sunt păstrate în condiții de strictă confidențialitate și folosite doar în conformitate cu scopul pentru care au fost comunicate
- Să respecte drepturile Electroglobal privind programele software utilizate și să nu folosească programe sau părți ale programelor software în interes personal ori să le transmită unor terte persoane fără consimțământul scris din partea Electroglobal.
- La încetarea activității în cadrul Electroglobal, indiferent de motiv, să returneze toate originalele, copiile legalizate și fotocopiile tuturor planurilor, notelor, proiectelor sau oricăror documente de acest fel aflate în posesia angajatului sau redactate de acesta pe durata activității. În acest sens, toate drepturile de autor asupra oricărei lucrări comandate de Electroglobal și redactate de către angajați pe durata activității, sunt proprietatea Electroglobal.

2.3.3. E-mail, internet și sisteme informatice

Angajații Electroglobal au obligația să folosească cu responsabilitate conturile de e-mail și toate aplicațiile bazate pe Internet din cadrul companiei și să protejeze securitatea sistemelor informatice.

În utilizarea acestor sisteme angajații trebuie să se conformeze politicilor interne privind securitatea informatică și standardele de utilizare.

Pentru a păstra siguranța sistemelor informatice, angajații au responsabilitatea de a:

- Nu dezvălui nimănui parolele de acces în sistemele Electroglobal
- Nu lăsa laptopurile sau alte dispozitive mobile fără supraveghere în timpul călătoriilor sau în spații expuse, unde pot fi furate
- Nu descarca programe software neautorizate sau nelicențiate pe computerele Electroglobal
- Raporta orice breșă de securitate sau pierderea sau furtul de date către managerul direct sau echipa de suport IT

3. Implementarea codului de etică și conduită profesională

3.1. Instruirea cu privire la prevederile Codului

Electroglobal va acorda sprijin deplin fiecărui angajat în îndeplinirea obligației de a respecta acest Cod de conduită, a legilor și normelor în vigoare și va pune la dispoziție resursele necesare pentru aceasta.

Electroglobal va asigura anual instruirea formală a angajaților cu privire la prevederile Codului de conduită și etică profesională. Instruirea se poate face față în față, online sau prin transmiterea pe email a Codului de conduită, cu specificarea modificărilor aduse.

Este responsabilitatea fiecarui Angajat să ia la cunoștință și să respecte conținutul Codului de etică și conduită profesională.

3.2. Respectarea politicilor și legislației în vigoare

În cadrul Electroglobal, respectarea politicilor și procedurilor interne este parte integrantă a fișei postului. Angajații pot adresa orice întrebări sau neclarități vizavi de modul în care li se aplică prezentul Cod de conduită sau politicile interne către managerul direct, un reprezentant al departamentului Resurse Umane sau un reprezentant al departamentului Juridic.

Managerii, persoanele din conducerea companiei și angajații trebuie să respecte în totalitate legile, regulile și reglementările în vigoare, indiferent de locația în care își desfășoară activitatea.

4. Raportarea și investigarea incidentelor de integritate

4.1. Raportarea incidentelor de integritate

Orice angajat care are cunoștință despre posibile incidente de integritate, activități ilegale, fraudă sau de vreo încălcare a acestui Cod sau a unei alte politici Electroglobal, are responsabilitatea de a informa Electroglobal despre acestea. Niciun angajat nu va fi persecutat pentru raportarea cu bună știință a unei astfel de încălcări a Codului de conduită și etică profesională.

Prezentul Cod interzice ferm represaliile sau amenințarea cu represalii contra unui angajat care a raportat cu bună credință o încălcare a Codului de conduită și etică profesională.

Sesizările pot fi transmise și sub anonimat. Canalele interne de raportare puse la dispoziție de către Electroglobal pentru transmiterea sesizărilor sunt următoarele:

Email: sesizari@electroglobal.ro

Poștă: ELECTROGLOBAL SA, Cluj-Napoca, str. Nikola Tesla nr.9

In atenția departamentului Juridic

Pentru toți angajații care raportează orice încălcări ale prezentului Cod de conduită și etică profesională se impune păstrarea confidențialității și a anonimității, iar identitatea acestora, dacă este cunoscută, nu poate fi divulgată fără acordul acestora.

4.2. Investigarea incidentelor de integritate

Toate raportările de încălcare a Codului de conduită sau a legislației vor fi tratate cu seriozitate și investigate. Electroglobal va desemna una sau mai multe persoane pentru a analiza toate situațiile de încălcare a Codului de etică și conduită.

Acțiunile persoanelor care investighează abaterile:

- Vor stabili cu obiectivitate faptele, prin discuții directe sau examinarea documentelor
- Vor contacta angajații care ar putea ști despre presupusele incidente
- Vor recomanda acțiuni corective și/sau măsuri disciplinare, după caz
- Vor raporta rezultatele investigației către conducere și persoanei care a raportat încălcarea.



**Strada Nikola Tesla Nr. 9,
400724, Cluj-Napoca, România**



**info@electroglobal.ro
www.electroglobal.ro**



**+40 (0)264 406 203
+40 (0)264 406 204**